

DEPARTEMENT DU LOIRET

## Commune de MONTBOUY

Arrêté municipal  
n°2017\_52  
du 15 septembre 2017

modifié :

Délibération n°2018\_01\_05  
du 25/01/2018

Arrêté n° 2018\_13 du  
10/03/2018



# REGLEMENT INTERIEUR DU CIMETIERE COMMUNAL

## SOMMAIRE

### 1 - DISPOSITIONS GENERALES

- |             |                                   |        |
|-------------|-----------------------------------|--------|
| • Article 1 | Droit à inhumation                | Page 4 |
| • Article 2 | Désignation du cimetière          | Page 4 |
| • Article 3 | Horaires d'ouverture du cimetière | Page 4 |
| • Article 4 | Démarches administratives         | Page 4 |

### 2 - AMENAGEMENT GENERAL DU CIMETIERE

- |             |                          |        |
|-------------|--------------------------|--------|
| • Article 5 | Affectation des terrains | Page 5 |
| • Article 6 | Emplacements             | Page 5 |
| • Article 7 | Plan                     | Page 5 |
| • Article 8 | Registre et fichiers     | Page 5 |

### 3 - MESURES D'ORDRE INTERIEUR ET DE SURVEILLANCE

- |              |                           |        |
|--------------|---------------------------|--------|
| • Article 9  | Accès au cimetière        | Page 6 |
| • Article 10 | Interdictions             | Page 6 |
| • Article 11 | Vol                       | Page 6 |
| • Article 12 | Circulation des véhicules | Page 6 |
| • Article 13 | Plantations               | Page 6 |
| • Article 14 | Entretien des sépultures  | Page 7 |

### 4 - DISPOSITIONS GENERALES APPLIQUABLES AUX INHUMATIONS

- |              |   |        |
|--------------|---|--------|
| • Article 15 | Autorisations                             | Page 7 |
| • Article 16 | Inhumation dite « d'urgence »             | Page 7 |
| • Article 17 | Documents à fournir lors d'une inhumation | Page 7 |
| • Article 18 | Jours d'inhumation                        | Page 7 |
| • Article 19 | Ouverture du caveau                       | Page 7 |
| • Article 20 | Creusement en pleine terre                | Page 8 |
| • Article 21 | Remblai sanitaire                         | Page 8 |

### 5 - DISPOSITIONS PARTICULIERES APPLIQUABLES AUX SEPULTURES

- |              |  |         |
|--------------|--|---------|
| • Article 22 | Types de concession  | Page 8  |
| • Article 23 | Dimensions des concessions funéraires                      | Page 8  |
| • Article 24 | Acquisition par anticipation d'une concession funéraire    | Page 8  |
| • Article 25 | Choix de l'emplacement d'une concession funéraire          | Page 8  |
| • Article 26 | Tarifs et versements des droits en concession funéraire    | Page 8  |
| • Article 27 | Jouissance des concessions funéraires                      | Page 9  |
| • Article 28 | Urnes et cendres en concession funéraire                   | Page 9  |
| • Article 29 | Scellement d'une urne sur pierre tombale                   | Page 9  |
| • Article 30 | Transmissions des concessions funéraires                   | Page 9  |
| • Article 31 | Renouvellement des concessions funéraires                  | Page 10 |
| • Article 32 | Rétrocession des concessions funéraires                    | Page 10 |
| • Article 33 | Concessions funéraires gratuites                           | Page 10 |
| • Article 34 | Procédure de reprise initiée par la commune                | Page 10 |
| • Article 35 | Concessions funéraires entretenues aux frais de la commune | Page 10 |

### 6 - CAVEAUX ET MONUMENTS EN CONCESSION FUNERAIRE

- |              |                                     |         |
|--------------|-------------------------------------|---------|
| • Article 36 | Autorisation de travaux             | Page 11 |
| • Article 37 | Pose                                | Page 11 |
| • Article 38 | Dimensions des caveaux et monuments | Page 11 |
| • Article 39 | Chapelles                           | Page 11 |

• Article 40	Matériaux autorisés	Page 11
• Article 41	Signes et objets funéraires	Page 11
• Article 42	Inscriptions	Page 11
• Article 43	Constructions gênantes	Page 12
• Article 44	Dalles de propreté	Page 12

## 7 - OBLIGATIONS APPLIQUABLES AUX ENTREPRENEURS

• Article 45	Conditions d'exécution des travaux	Page 12
• Article 46	Autorisations aux entrepreneurs	Page 12
• Article 47	Protection des travaux et stationnement	Page 12
• Article 48	Dépôts et nettoyage	Page 12
• Article 49	Abords	Page 13
• Article 50	Stockage et enlèvement des matériaux	Page 13
• Article 51	Comblement et surplus de terre	Page 13
• Article 52	Sciage et taille de pierres	Page 13
• Article 53	Mise en place	Page 13
• Article 54	Interdictions	Page 13
• Article 55	Délais pour les travaux	Page 13
• Article 56	Etat des lieux à l'achèvement des travaux	Page 13
• Article 57	Dépose de monuments ou pierres tumulaires	Page 13

## 8 - ESPACE CINERAIRE

• Article 58	Aménagement de l'espace cinéraire	Page 14
• Article 59	Choix de l'aménagement de l'espace cinéraire	Page 14
• Article 60	Tarifs et versement des droits en concession cinéraire	Page 14
• Article 61	Acquisition par anticipation d'une concession cinéraire	Page 14
• Article 62	Types de concessions cinéraires	Page 14
• Article 63	Jouissance, transmission, renouvellement et rétrocession des concessions cinéraires	Page 14
• Article 64	Documents à fournir lors du dépôt d'urne ou de la dispersion de cendres	Page 15
• Article 65	Jardin du souvenir	Page 15
• Article 66	Columbarium	Page 15

## 9 - RÈGLES APPLICABLES AUX EXHUMATIONS, RÉDUCTIONS ET RÉUNIONS DE CORPS

• Article 67	Demande d'exhumation	Page 16
• Article 68	Exécution des travaux d'exhumation	Page 17
• Article 69	Ouverture des cercueils	Page 17
• Article 70	Cercueil hermétique	Page 17
• Article 71	Mesures d'hygiène	Page 17
• Article 72	Réduction ou réunion des corps	Page 17

## 10 - DISPOSITIONS RELATIVES A L'EXECUTION DU REGLEMENT DU CIMETIERE

• Article 73	Caveau provisoire	
• Article 74	Entrée en vigueur	Page 18
• Article 75	Respect du règlement	Page 18

## TARIF DES DROITS EN CONCESSIONS FUNERAIRES

•	Tarifs	Page 19
---	--------	---------

**ARRETE DU MAIRE N° 2017 \_52**

Le maire de Montbouy,  
Vu la loi n°93.23 du 8 janvier 1993 modifiant le titre VI du livre III du Code des Communes et relative à la législation dans le domaine funéraire,  
Vu le Code Civil,  
Vu le Code Pénal,  
Vu les articles du Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu les articles du code des Communes,  
Vu les décrets parus au journal officiel portant réglementation dans le domaine funéraire,

**ARRÊTE****Préambule**

Le présent document porte réglementation de la police des sépultures et du cimetière.

**ETAT-CIVIL - Déclaration de décès et autres formalités administratives**

1. Au terme de l'article 78 du code civil, les formalités de déclaration de décès doivent être accomplies à la Mairie de MONTBOUY, dans les 24 heures (jours ouvrables) qui suivent le décès.
2. La déclaration de décès et autres formalités administratives peuvent être faites par un membre de la famille du défunt ou toute autre personne dûment mandatée par la famille pour pourvoir aux obsèques du défunt.

**1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES****Article 1 - Droit à inhumation, au dépôt d'urne ou à la dispersion de cendres**

Ont droit à inhumation dans une sépulture du cimetière communal ou au dépôt de leurs cendres à l'espace cinéraire communal :

1. les personnes décédées sur le territoire de la commune quel que soit leur domicile,
2. les personnes domiciliées, ayant ou ayant eu une résidence sur le territoire de la commune,
3. les personnes ayant droit à l'inhumation dans une sépulture de famille ou ayant déjà des membres de leur famille inhumés dans le cimetière communal,
4. les français établis hors de France n'ayant pas une sépulture de famille dans la commune et qui sont inscrits sur la liste électorale de celle-ci.

**Article 2 - Désignation du cimetière**

La Commune de MONTBOUY dispose d'un cimetière situé à l'extrémité du Chemin des Gravissants

**Article 3 - Horaires d'ouverture du cimetière**

Le cimetière est ouvert au public tous les jours sans interruption.

Il n'est pas fixé d'horaires précis d'ouverture du cimetière.

Néanmoins, il est considéré que les visites au cimetière ne sont autorisées que du lever du jour à la tombée de la nuit.

Toute visite nocturne est interdite.

**Article 4 - Démarches administratives**

Pour les particuliers, aucune démarche administrative concernant les opérations liées au cimetière : concessions, travaux, inhumations, exhumations, réunions/réductions de corps, ouvertures, dépôts d'urnes,

dispersions de cendres, inscriptions, caveau provisoire, ossuaire, ne pourra être traitée par correspondance (courrier postal, télécopie ou mail), ni par téléphone.

Pour toutes ces demandes officielles nécessitant la signature authentique du demandeur, ce dernier devra se présenter en personne à la Mairie.

Seules, des prises de renseignements afin d'initier ces démarches pourront être effectuées par correspondance, téléphone ou mail. Elles ne pourront, en aucun cas être finalisées par ce biais.

Les entrepreneurs agréés pourront faire parvenir leurs demandes écrites authentifiées (date, cachet, n° d'agrément, signature) par télécopie.

## 2 - AMENAGEMENT GÉNÉRAL DU CIMETIÈRE

### Article 5 - Affectation des terrains

Les terrains du cimetière comprennent :

1. le terrain commun non encore concédé où peut être fondée la sépulture des personnes décédées pour lesquelles il n'a pas été demandé de concession,
2. les concessions funéraires pour fondation de sépulture privée,
3. l'espace cinéraire composé du jardin du souvenir et du columbarium,
4. le caveau provisoire ou dépositaire communal.

### Article 6 - Emplacements

Dans le cas d'acquisition de concession, soit en terrain vierge, soit sur des emplacements libérés par suite de non renouvellement ou d'abandon, l'emplacement de la concession, son orientation, son alignement, sont désignés par le Maire ou les agents délégués par lui à cet effet. Ce choix n'est pas un droit du concessionnaire.

Cette décision doit être fondée sur des motifs d'intérêt général tel que le bon aménagement du cimetière.

La désignation des emplacements sera faite par l'administration municipale en fonction des besoins, des possibilités offertes par le terrain et des nécessités et contraintes de circulation et de service.

Les espaces inter tombes et les passages font partie du domaine communal.

### Article 7 - Plan

Le cimetière est composé de rangées.

Au fur et à mesure des besoins, de nouvelles rangées seront affectées aux sépultures.

Chaque parcelle reçoit un numéro d'identification.

Un plan du cimetière est établi en mairie.

### Article 8 - Registre et fichier

Un registre et un fichier seront tenus par les services de la mairie, mentionnant pour chaque sépulture : les noms, prénoms du défunt, le numéro de la parcelle, la date et le lieu du décès et éventuellement la date de naissance, la durée et le numéro de la concession et tous les renseignements concernant la concession et l'inhumation.

La commune se réserve le droit de demander aux familles des renseignements sur les inhumations afin de compléter son fichier.

Si la concession a été prévue pour recevoir plusieurs corps, le nombre de places occupées et de places disponibles sera également noté sur le fichier après inhumation, ainsi que le mouvement des opérations funéraires exécutées dans les concessions au cours de leur durée.

## 3 - MESURES D'ORDRE INTÉRIEUR ET DE SURVEILLANCE DU CIMETIÈRE

### Article 9 - Accès au cimetière

L'entrée du cimetière est interdite :

1. aux personnes en état d'ébriété,
2. aux marchands ambulants,
3. aux enfants de moins de 10 ans non accompagnés,
4. aux visiteurs accompagnés d'animaux à l'exception des chiens accompagnant les personnes malvoyantes,
5. à toute personne qui ne serait pas vêtue décemment.

#### **Article 10 - Interdictions**

Sont interdits à l'intérieur du cimetière :

1. les cris, chants et diffusion de musique (sauf à l'occasion d'une inhumation ou lors des cérémonies commémoratives),
2. les conversations bruyantes, les disputes,
3. l'apposition d'affiches, tableaux ou autre signe d'annonce sur les murs ainsi qu'à l'intérieur du cimetière,
4. le fait d'escalader les murs de clôture, les grilles de sépulture, de traverser les carrés, de monter sur les monuments et pierres tombales, de couper ou d'arracher des plantes sur les tombeaux d'autrui, d'endommager de quelque manière les sépultures,
5. le dépôt d'ordures à des endroits autres que ceux réservés à cet usage,
6. le fait de jouer, boire ou manger,
7. la prise de photographies ou le tournage de films sans autorisation de l'administration communale,
8. le démarchage et la publicité, à l'intérieur ou aux portes du cimetière,
9. les quêtes ou collectes,
10. les sonneries et l'utilisation de téléphone portable,
11. laisser divaguer dans le cimetière des animaux domestiques ou de basse-cour. Les propriétaires de ces animaux seront rendus responsables de la gêne et des dégradations occasionnées. Ils seront tenus à réparation à leurs frais.

Les personnes admises dans le cimetière ainsi que le personnel y travaillant qui ne s'y comporteraient pas avec toute la décence et le respect dus à la mémoire des morts ou qui enfreindraient quelque une des dispositions du règlement seront expulsées.

#### **Article 11 - Vol**

L'administration municipale ne pourra, en aucun cas, être rendue responsable des vols qui seraient commis au préjudice des familles.

#### **Article 12 - Circulation de véhicules**

Seuls sont autorisés à circuler à l'intérieur du cimetière :

- les corbillards,
- les fourgons funéraires,
- les engins utilisés pour le creusement des fosses,
- les véhicules des fleuristes,
- les voitures de service et les véhicules employés par les entrepreneurs de monuments funéraires pour le transport des matériaux,
- les véhicules municipaux ou privés travaillant pour la commune,
- les véhicules pour personne mobilité réduite.

#### **Article 13 - Plantations**

Aucune plantation en pleine terre ne peut être effectuée par le particulier, qu'il soit concessionnaire, ayant droit ou simple usager.

Les plantations (en pot, bac ou jardinière) ne doivent jamais dépasser les limites du terrain concédé.

Si elles viennent à créer des dégâts aux tombes avoisinantes, le concessionnaire ou ses ayants droit seront seuls responsables.

Si des plantations occasionnent une gêne à la bonne circulation ou un risque pour la sécurité publique, la commune se réserve le droit d'enlever d'office lesdites plantations.

Seule la commune peut effectuer des plantations à fins d'aménagement paysager du cimetière.

#### **Article 14 - Entretien des sépultures**

Les terrains seront entretenus par les familles ou les concessionnaires en bon état de propreté, les ouvrages en bon état de conservation et de solidité.

Faute par eux de satisfaire à ces obligations, l'administration municipale y pourvoira d'office et à leurs frais.

Si un monument funéraire présente un état de dégradation tel qu'il entraîne un danger pour la sécurité publique ou pour les sépultures voisines, une mise en demeure de faire exécuter les travaux indispensables sera transmise aux familles, au concessionnaire ou à ses ayants droit.

En cas d'urgence, les travaux nécessaires pourront être réalisés d'office à la demande de l'administration communale et aux frais de la famille, du concessionnaire ou de ses ayants droit.

L'administration communale pourra enlever les fleurs coupées, couronnes déposées sur les tombes lorsque leur état nuira à l'hygiène, à la salubrité ou au bon ordre.

### **4 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES APPLICABLES AUX INHUMATIONS**

#### **Article 15 - Autorisations**

Aucune inhumation ne pourra avoir lieu :

1. sans demande écrite préalable d'inhumation et autorisation du Maire (celle-ci mentionnera l'identité de la personne décédée, son domicile, l'heure et le jour de son décès ainsi que l'heure et le jour de l'inhumation et les références de l'emplacement),
2. sans demande écrite préalable d'ouverture de fosse ou de caveau formulée par le concessionnaire ou son représentant et sans autorisation du Maire.

Toute personne qui, sans cette autorisation, ferait procéder à une inhumation, serait passible des peines portées à l'article R645-6 du Code pénal.

#### **Article 16 - Inhumation dite « d'urgence »**

Aucune inhumation, sauf cas d'urgence, notamment en période d'épidémie ou si le décès a été causé par une maladie contagieuse, ne peut être effectuée avant qu'un délai de vingt-quatre heures se soit écoulé depuis le décès.

L'inhumation avant le délai légal devra être prescrite par le médecin, la mention « inhumation d'urgence » sera portée sur le permis d'inhumer par l'officier de l'Etat civil.

#### **Article 17 - Documents à fournir lors d'une inhumation**

A l'arrivée du convoi, l'autorisation d'inhumation délivrée par le Maire de la commune ainsi que l'habilitation préfectorale funéraire devront être présentées au représentant de l'administration communale.

Toute personne qui manquerait à cette obligation serait passible des peines visées par l'article R 645-6 du Code Pénal.

#### **Article 18 - Jours d'inhumation**

Aucune inhumation n'aura lieu le dimanche et les jours fériés.

#### **Article 19 - Ouverture du caveau**

L'ouverture du caveau sera effectuée vingt-quatre heures avant l'inhumation pour ventilation, préparation et travaux éventuels par les soins et aux frais de la famille du défunt.

La sépulture sera alors bouchée par des plaques jusqu'au dernier moment précédant l'inhumation.

**Article 20 - Creusement en pleine terre**

Tout creusement de sépulture en pleine terre devra être étayé solidement et entouré de bastinges pour consolider les bords au moment de l'inhumation.

**Article 21 - Remblai sanitaire pour les tombes en pleine terre**

Les concessions dépourvues de caveau devront respecter un remblai sanitaire, entre le sommet du dernier cercueil et le sol, d'une hauteur d'un mètre.

**5 - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES APPLICABLES AUX SÉPULTURES****Inhumation en Terrains Concédés****Article 22 - Type de concession**

Ne peuvent acquérir une concession funéraire dans le cimetière communal que les personnes ayant droit à inhumation dans le dit cimetière (cf. supra article 1er).

A compter de la date d'application dudit règlement, les concessions délivrées dans le cimetière seront d'une durée différente :

- trentenaires,
- cinquantenaires,
- perpétuelles.

Les inhumations en terrain concédé peuvent avoir lieu en pleine terre ou en caveau.

Si un caveau a été construit, il peut être procédé en principe à autant d'inhumations qu'il y a de cases dans le caveau, à moins de procéder à des réductions ou réunions de corps dans les conditions prévues à l'article 72 du présent règlement.

Les familles désirant obtenir une concession dans le cimetière devront s'adresser en personne en mairie. Aucune démarche par correspondance n'est acceptée.

Lors de la réalisation des travaux, le nombre de places dans le caveau devra être obligatoirement précisé à la mairie.

**Article 23 - Dimensions des concessions funéraires**

Les dimensions des concessions funéraires sont de : 1,00 m x 2,00 m

Les semelles ciment devront respecter les dimensions suivantes : 1,50 m x 2,50 m x 0,20 m.

**Article 24 - Acquisition par anticipation d'une concession funéraire**

Les terrains peuvent être concédés à l'avance.

**Article 25 - Choix de l'emplacement d'une concession funéraire**

Le concessionnaire ne pourra choisir ni l'emplacement ni l'orientation de sa concession et devra respecter les consignes d'alignement qui lui seront données (cf. supra ART.6)

**Article 26 - Tarifs et versement des droits en concession funéraire**

Les concessions sont accordées moyennant le versement préalable des droits de concession au tarif en vigueur au jour de la signature.

Le règlement des droits de concession se fera auprès de la mairie dont dépend la commune.

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal. Ces tarifs sont joints en annexe du présent règlement.

Toute concession donnera lieu à l'établissement d'un arrêté municipal de concession, ou acte de concession, qui indiquera le montant de la concession, sa durée, son emplacement, le nom du concessionnaire et celui (ceux) du (des) bénéficiaire(s).



**Article 27 - Jouissance des concessions funéraires**

Le contrat de concession ne constitue pas un acte de vente et n'emporte pas droit de propriété, mais seulement de jouissance et d'usage avec affectation spéciale et nominative.

Le concessionnaire n'aura aucun droit de vendre ou de rétrocéder à des tiers le terrain concédé.

Tout terrain concédé ne pourra servir qu'à la sépulture du concessionnaire, de ses ascendants, ses descendants, parents, alliés ou ayants droit.

Le concessionnaire aura cependant, le cas échéant, la faculté de faire inhumer définitivement dans sa concession certaines personnes, dûment désignées, n'ayant pas la qualité de parents ou d'alliés mais auxquelles l'attache des liens exceptionnels d'affection ou de reconnaissance.

**Les familles ont le choix entre :**

1. une concession individuelle : pour la personne expressément désignée,
2. une concession familiale : pour le concessionnaire et l'ensemble de ses ayants droit,
3. une concession collective : pour les personnes expressément désignées en filiation directe ou sans lien parental mais avec liens affectifs. Il est possible d'exclure dans ce type de concession un ayant droit direct.

Sauf stipulations contraires formulées par le concessionnaire, les concessions seront accordées sous la forme de concessions familiales.

Le cas échéant, le caractère individuel ou collectif devra être expressément mentionné. Seul le concessionnaire peut décider, de son vivant, de modifier le caractère familial, collectif ou individuel, de sa concession. Ses ayants droit n'ont pas cette possibilité.

**Article 28 - Urnes et cendres en concession funéraire**

Même si ce n'est pas sa destination première, une concession funéraire pourra recevoir une ou des urne(s) cinéraire(s).

Dans tous les cas, ce dépôt ou reprise d'urne(s) fera l'objet d'une demande écrite préalable en mairie et de l'autorisation du Maire.

Ces opérations se feront obligatoirement en présence du Maire ou de son représentant.

Aucune dispersion de cendres en concession funéraire n'est autorisée. Le dépôt ne peut se faire que dans une urne cinéraire.

**Article 29 - Scellement d'une urne sur pierre tombale**

Dans le cas du dépôt d'une urne sur la pierre tombale d'un caveau, c'est-à-dire à l'extérieur de celui-ci, l'urne devra être scellée de manière à éviter le vol. Les urnes en matériau fragile, comme la porcelaine ou le verre, ne seront pas admises.

L'administration municipale ne saurait en aucun cas être rendue responsable de tout vol ou dégradation d'urne.

Le scellement d'urne fera l'objet d'une demande écrite préalable en mairie et de l'autorisation du Maire.

En cas de reprise ultérieure de l'urne, il faudra également une demande écrite préalable en mairie et l'autorisation du Maire.

Ces opérations se feront obligatoirement en présence du Maire ou de son représentant.

**Article 30 - Transmission des concessions funéraires**

Les concessions de terrain devant échapper à toute opération spéculative, elles ne sont susceptibles d'être transmises qu'à titre gratuit, soit par voie de succession, de partage ou de donation. A défaut d'une telle disposition, la concession revient aux héritiers naturels qui en jouiront sans pouvoir en provoquer la division ou le partage.

Chaque cohéritier a le droit de faire inhumer dans la concession tous les siens, mais une personne étrangère à la famille ne peut y être inhumée qu'avec le consentement de tous les héritiers. Le conjoint a, par sa seule qualité, droit de se faire inhumer dans le tombeau de famille dont le défunt était concessionnaire. Il ne peut être privé de ce droit que par la volonté formellement exprimée par le concessionnaire.

Un des héritiers pourra être considéré comme seul bénéficiaire d'une concession si tous les ayants droit se désistent en sa faveur par un acte écrit. Dans ce cas, le bénéficiaire devra produire un document officiel établissant la généalogie du concessionnaire décédé pour justifier et appuyer le désistement de ces cohéritiers. Ce document devra être établi par un notaire.

Si le concessionnaire est décédé sans laisser d'héritier et s'il n'a pas légué sa concession à une personne désignée dans son testament, aucune inhumation ne sera autorisée dans sa concession.

### **Article 31 - Renouvellement des concessions funéraires**

Les concessions sont renouvelables à expiration de leur période de validité. Les ayants droit du concessionnaire, dans la mesure où ils sont connus, seront informés de l'expiration de la concession par avis de l'administration municipale.

Les demandes de renouvellement sont reçues pendant la dernière année de la période en cours.

Les héritiers du concessionnaire pourront encore user de leur droit de renouvellement, à compter de la date d'expiration, pendant une période de deux ans.

Si la concession n'est pas renouvelée, le terrain fera retour à la commune, soit deux ans après l'expiration de la concession, soit après l'expiration du délai de rotation afférent à la dernière inhumation.

Le renouvellement est entraîné obligatoirement par une inhumation dans la concession dans les cinq dernières années de sa durée et prendra effet à la date d'expiration de la période précédente.

Le renouvellement des concessions s'effectue au tarif en vigueur à la date du renouvellement.

### **Article 32 - Rétrocession des concessions funéraires**

Le concessionnaire pourra, après avis du conseil municipal, être admis à rétrocéder à la commune, à titre gracieux, un terrain concédé non occupé.

Aucune rétrocession de concession à la commune ne fera l'objet d'un remboursement.

### **Article 33 - Concessions funéraires gratuites**

La commune peut, dans des cas exceptionnels, accorder à un particulier une concession gratuite, après avis du conseil municipal. Il s'agit de situations d'une extrême rareté concernant des personnes dont il est reconnu, de notoriété publique, qu'elles ont œuvré de manière exceptionnelle pour la commune et que leurs actions ont été d'une telle importance qu'elles méritent une telle reconnaissance et gratitude.

Dans le cas de concession gratuite accordée par la commune à un particulier, le conjoint du bénéficiaire pourra y être inhumé.

### **Article 34 - Procédure de reprise initiée par la commune**

Pour libérer des emplacements afin de permettre de nouvelles inhumations dans de nouvelles concessions, la commune peut mettre en œuvre une procédure de reprise des anciennes concessions non entretenues ou à l'état d'abandon.

Lorsque, après une période de trente ans, une concession a cessé d'être entretenue, le Maire peut constater cet état d'abandon par procès-verbal porté à la connaissance du public et des familles.

Si, trois ans après cette publicité régulièrement effectuée, la concession est toujours en état d'abandon, le Maire a la faculté de saisir le conseil municipal, qui est appelé à décider si la reprise de la concession est prononcée ou non.

Dans l'affirmative, le Maire peut prendre un arrêté prononçant la reprise par la commune des terrains affectés à cette concession. (Art. L.2223-17 du Code Général des Collectivités Territoriales.)

La procédure est régie par les articles R.2223-12 à R.2223-23 et L.2223-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

### **Article 35 - Concessions funéraires entretenues aux frais de la commune**

La commune peut entretenir à ses frais certaines concessions. Le bénéfice de cet entretien est accordé de façon exceptionnelle par le conseil municipal.

Il s'agit de situations d'une extrême rareté concernant des personnes dont il est reconnu, de notoriété publique, qu'elles ont œuvré de manière exceptionnelle pour la commune et que leurs actions ont été d'une telle importance qu'elles méritent une telle reconnaissance et gratitude.

Il peut s'agir de concessions gratuites. De plus, ce cas se présente le plus souvent quand il n'y a plus de famille pour pourvoir à l'entretien.

## **6 - CAVEAUX ET MONUMENTS EN CONCESSIONS FUNERAIRES**

### **Article 36 - Autorisation de travaux**

Toute intervention sur une sépulture est soumise à la délivrance d'une autorisation de travaux par le Maire.

Le concessionnaire, ses ayants droit ou l'entrepreneur désigné par la famille en fera la demande préalable écrite auprès de la mairie.

Les interventions comprennent notamment : la pose d'une pierre tombale, la construction d'un caveau, la pose d'un monument, la rénovation, l'installation d'étagères pouvant servir de support aux cercueils dans les caveaux, la construction d'une chapelle, l'ouverture d'un caveau, la pose de plaques sur les cases du columbarium.

### **Article 37 - Pose**

Aucun monument ne pourra être installé sur une fosse en pleine terre avant qu'un délai de six mois ne se soit écoulé, pour vérifier le tassement de la terre et éviter tout éboulement.

La pose de ces pierres tombales doit être exécutée d'une façon parfaite, afin d'éviter toute chute ultérieure. Il sera remédié, par les familles, à tout affaissement éventuel desdites pierres sur premier avertissement de la mairie.

### **Article 38 - Dimensions des caveaux et monuments**

Les constructions – caveau et monument compris – ne pourront dépasser les limites du terrain concédé.

Les hauteurs des monuments, notamment la stèle, devront être de dimensions raisonnables et en harmonie avec l'ensemble.

### **Article 39 - Chapelles**

Pour toute construction de chapelle, le concessionnaire devra faire une demande écrite spéciale auprès de la Mairie.

Cette demande fera l'objet d'un traitement particulier afin de se conformer à la réglementation en vigueur pour ce type spécifique de construction et donner une autorisation spéciale de travaux.

### **Article 40 - Matériaux autorisés**

Les monuments, pierres tombales, stèles seront obligatoirement réalisés en matériaux naturels de qualité tels que : pierre dure, marbre, granit ou en métaux inaltérables et éventuellement en béton moulé.

### **Article 41 - Signes et objets funéraires**

Sous réserve de se conformer aux dispositions du présent règlement, les familles peuvent faire placer sur les sépultures des signes ou emblèmes funéraires et autres objets d'ornementation.

En aucun cas, les signes funéraires ne devront dépasser les limites du terrain concédé.

Ces signes et objets funéraires ne devront être ni indécents, ni diffamatoires, ni injurieux et ne sauront être choquants pour les convictions des uns et des autres.

### **Article 42 - Inscriptions**

Ne sont admises de plein droit que les inscriptions des noms et prénoms du défunt, ses titres, qualités, dates ou années de naissance et de décès. Toute autre inscription devra être préalablement soumise à l'administration communale.

Une gravure en langue étrangère sera accompagnée d'une traduction officielle et soumise à autorisation du Maire.

Pour ces deux cas d'inscription qui ne sont pas de plein droit, il faudra faire une demande écrite au préalable en mairie.

Cette demande écrite préalable devra émaner du concessionnaire ou de l'unanimité de ses ayants droit.

### **Article 43 - Constructions gênantes**

Aucune construction additionnelle (jardinière, bac, etc.) ne peut être effectuée en dehors des limites du terrain concédé.

Toute construction additionnelle reconnue gênante devra être déposée à la première réquisition de l'administration municipale laquelle se réserve le droit de faire procéder d'office à ce travail et au frais du concessionnaire ou de ses héritiers.

### **Article 44 - Dalles de propriété**

Les dalles de propriété empiétant sur le domaine communal sont interdites. Si malgré cela il en était trouvé, elles seraient déplacées (mais en aucun cas remises en place) par les services municipaux. La responsabilité de l'administration municipale ne saurait être engagée en cas de dégradation.

## **7 - OBLIGATIONS APPLICABLES AUX ENTREPRENEURS**

### **Article 45 - Conditions d'exécution des travaux**

Les travaux sont interdits les dimanches et jours fériés.

Les entrepreneurs sont tenus de se conformer aux horaires suivants : 08 h 00 – 12 h 30 / 13 h 00 – 18 h 00.

### **Article 46 - Autorisations aux entrepreneurs**

Tout entrepreneur comme tout particulier doit faire une demande écrite au préalable en mairie.

Les autorisations de travaux délivrées pour la pose de monuments (pierres tombales et autres signes funéraires) sont données à titre purement administratif et sous réserve du droit des tiers.

L'administration n'encourra aucune responsabilité en ce qui concerne l'exécution des travaux, même lorsque ceux-ci sont effectués en sous-traitance par un tiers, et les dommages causés aux tiers qui pourront en poursuivre la réparation conformément aux règles du droit commun.

### **Article 47 - Protection des travaux et stationnement**

Les travaux seront exécutés de manière à ne compromettre en rien la sécurité publique ni gêner la circulation dans les allées.

Les fouilles faites pour la construction des caveaux et monuments sur les terrains concédés devront, par les soins des constructeurs ou marbriers, être entourées de barrières ou défendues au moyen d'obstacles visibles et résistants afin d'éviter tout danger.

Tout creusement de sépulture en pleine terre devra être étayé solidement.

Toute excavation abandonnée non comblée en fin de journée, sera soigneusement recouverte afin de prévenir tout accident.

Les véhicules doivent être garés de telle sorte à ne pas gêner la circulation sur la voie publique. En cas de force majeure, s'il y a une entrave à la circulation, celle-ci doit être signalée. Les entrepreneurs doivent se conformer au code de la route.

### **Article 48 - Dépôts et nettoyage**

Aucun dépôt momentané de terres, matériaux, revêtements et autres objets ne pourra être effectué dans les allées, entre les tombes et sur les sépultures voisines et les entrepreneurs devront prendre toutes les précautions nécessaires pour ne pas salir les tombes pendant l'exécution des travaux.

A la fin des travaux, si des tombes voisines ont été néanmoins salies, les entrepreneurs devront nettoyer lesdites tombes.

**Article 49 - Abords**

Il est interdit, sous aucun prétexte, même pour faciliter l'exécution des travaux, de déplacer ou d'enlever des signes funéraires existants aux abords des constructions sans l'autorisation des familles intéressées et sans l'agrément de l'administration municipale.

**Article 50 - Stockage et enlèvement des matériaux**

Les matériaux nécessaires pour la construction ne seront approvisionnés qu'au fur et à mesure des besoins. Les gravats, pierres, débris devront être enlevés au fur et à mesure du cimetière de telle sorte que les chemins et les abords des sépultures soient libres et nets comme avant les travaux.

**Article 51 - Comblement et surplus de terre**

A l'occasion de toute intervention, les excavations seront comblées de terre bien foulée et damée. En aucun cas, les matériaux tels que pierres, débris de maçonnerie, bois, etc. trouvés lors du creusement des fosses ne pourront servir au comblement des fouilles.

Ils devront être évacués sans délais par les soins des entrepreneurs.

Il en sera de même pour les surplus de terre qui ne devront contenir aucun ossement. Les terres excédentaires pourront être stockées par les soins des entrepreneurs sur un lieu désigné par l'administration municipale lorsque celle-ci en fera la demande.

**Article 52 - Sciage et taille de pierres**

Le sciage et la taille des pierres destinées à la construction des ouvrages et caveaux sont interdits à l'intérieur comme à l'extérieur du cimetière.

Les pierres utilisées doivent être apportées sciées et polies au préalable.

**Article 53 - Mise en place**

L'acheminement et la mise en place ou la dépose des monuments ou pierres tombales ne devront jamais être effectués en prenant appui sur les monuments voisins.

**Article 54 - Interdictions**

Il est interdit d'attacher des cordages aux arbres, aux monuments funéraires, aux grilles et murs de clôture, d'y appuyer des échafaudages, échelles ou tout autre instrument et généralement de ne leur causer aucune détérioration.

Si une détérioration était constatée par les services municipaux, l'entrepreneur responsable de ces détériorations serait sommé de tout remettre en état, à ses frais.

**Article 55 - Délais pour les travaux**

A dater du jour du début des travaux, les entrepreneurs disposent d'un délai d'un mois pour achever la pose des monuments funéraires.

**Article 56 - Etat des lieux à l'achèvement des travaux**

Après l'achèvement des travaux, les entrepreneurs devront nettoyer avec soin les abords des ouvrages et réparer, le cas échéant, les dégradations commises par eux.

En cas de défaillance des entreprises et après sommation, les travaux de remise en état seront effectués par l'administration municipale aux frais des entrepreneurs sommés.

**Article 57 - Dépose de monuments ou pierres tumulaires**

A l'occasion de travaux ou d'inhumations, les monuments ou pierres tumulaires seront déposés en un lieu désigné par le service du cimetière. Sur autorisation du Maire, sauf pour les travaux n'excédant pas deux jours, le dépôt de monument est interdit dans les allées pour ne pas entraver la bonne circulation.

## 8 - ESPACE CINÉRAIRE

### **Article 58 - Aménagement de l'espace cinéraire**

L'espace cinéraire est composé

1. du jardin du souvenir,
2. du columbarium,
3. des caves-urnes

La gestion de l'espace cinéraire, ainsi que de l'ensemble du cimetière, est de la responsabilité de la commune. La commune peut donc effectuer des plantations et des réalisations dans le cadre d'un aménagement paysager.

### **Article 59 - Choix de l'emplacement des concessions cinéraires**

Le concessionnaire pourra choisir l'emplacement de sa concession cinéraire parmi les emplacements proposés par la Mairie.

### **Article 60 - Tarifs et versement des droits en concession cinéraire.**

Le jardin du souvenir n'est pas soumis à concession ; il est néanmoins soumis au versement d'une taxe de dispersion des cendres.

Les emplacements du columbarium (cases) et caves-urnes sont soumis à concession.

Les concessions sont accordées moyennant le versement préalable des droits de concession au tarif en vigueur au jour de la signature.

Le règlement des droits de concession se fera auprès de la trésorerie dont dépend la commune.

Pour le columbarium et les caves-urnes, tout dépôt ou reprise d'urne, nécessitant une ouverture/fermeture de la case, donne lieu au versement d'une taxe d'ouverture et de fermeture de case.

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal. Ces tarifs sont joints en annexe du présent règlement.

Toute concession donnera lieu à l'établissement d'un arrêté municipal de concession, ou acte de concession, qui indiquera le montant de la concession, sa durée, son emplacement, le nom du concessionnaire et celui (ceux) du (des) bénéficiaire(s).

### **Article 61 - Acquisition par anticipation d'une concession cinéraire**

Les emplacements du columbarium et des caves-urnes peuvent être concédés à l'avance.

### **Article 62 - Types de concessions cinéraires**

Ne peuvent acquérir une concession cinéraire dans le cimetière communal que les personnes ayant droit au dépôt d'urne dans ledit cimetière (cf supra article 1er).

Pour le columbarium, il y a trois types de concessions :

1. concession cinéraire pour une durée de 15 ans, renouvelables,
2. concession cinéraire pour une durée de 30 ans, renouvelables,
3. concession cinéraire pour une durée de 50 ans, renouvelables.

### **Article 63 - Jouissance, transmission, renouvellement et rétrocession des concessions cinéraires**

En ce qui concerne la jouissance, la transmission, le renouvellement et la rétrocession des concessions cinéraires, les mêmes règles que pour les concessions funéraires s'appliquent (cf supra articles 30, 33, 34 et 35).

Le renouvellement des concessions cinéraires s'effectue au tarif en vigueur à la date du renouvellement.

Quand il n'y a plus de place dans une case, on ne peut pas libérer d'espace car il s'agit déjà de cendres. En aucun cas, on ne pourra disperser les cendres des urnes déjà déposées dans la case pour en placer une autre.

En cas de non renouvellement, les familles feront enlever les urnes, la plaque de fermeture si cette dernière a été gravée et ses ornements.

Les plaques de fermeture des cases du columbarium et des caves-urnes seront remplacées, si besoin, par une plaque vierge à la charge de la mairie.

Les cendres des urnes qui ne seraient pas réclamées par les familles, seront répandues au jardin du souvenir.

#### **Article 64 - Documents à fournir lors du dépôt d'urne ou de la dispersion de cendres**

Les familles devront fournir un certificat de crémation et une copie de l'acte de décès du défunt, attestant de son état civil, stipulant ses, nom, prénoms, dates et lieux de naissances et de décès.

#### **Article 65 - Jardin du souvenir**

Un jardin du souvenir est mis à la disposition des familles pour leur permettre d'y répandre les cendres de leurs défunts. Il n'est pas soumis à concession mais il est néanmoins soumis au versement de droits de dispersion des cendres.

Ne peuvent être dispersées dans le jardin du souvenir de l'espace cinéraire du cimetière communal que les cendres des personnes ayant droit à la dispersion de leurs cendres en ce lieu dudit cimetière (cf supra article 1er).

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal. Ces tarifs sont joints en annexe du présent règlement.

Les cendres pourront être dispersées après demande écrite préalable et accord de la mairie. La dispersion des cendres pourra être effectuée soit par les familles elles-mêmes, soit par des personnes habilitées, mais obligatoirement en présence du Maire ou de son représentant.

Les noms, prénoms, dates et lieux de naissances et de décès de la personne dont les cendres ont été dispersées, seront consignés dans un registre tenu à cet effet en mairie. Seront également consignés dans ledit registre, la date, l'heure de la dispersion des cendres, ainsi que l'identité des personnes y ayant procédé, leur qualité et leur lien avec le défunt.

Une stèle installée dans le jardin du souvenir est à disposition des familles pour inscrire l'identité des personnes dont les cendres ont été dispersées en ce lieu. Ces inscriptions sont de droit.

Toute inscription sur cette stèle doit faire l'objet d'une demande écrite faite auprès de la mairie et être autorisée par le Maire. Par souci d'harmonie esthétique, toute inscription ne peut être réalisée que par un entrepreneur agréé qui devra se conformer aux prescriptions de la commune.

Toutes les inscriptions doivent avoir une harmonie de taille de caractères (type lettre antique) et de couleur dorée. Seuls pourront être gravés sur cette stèle les noms (de naissance **ou** d'épouse), prénom, années (pas de dates) de naissance et de décès des défunts dont les cendres ont été dispersées en ce lieu.

La gravure sera réalisée sur une seule ligne, uniquement. Ces inscriptions sont à la charge des familles.

Tous les signes ou ornements funéraires (plaques, croix, vases, etc.) sont interdits.

Le dépôt de fleurs, artificielles et naturelles, est interdit.

Seules sont tolérées quelques fleurs naturelles, le jour de la dispersion, et pour une durée maximum de deux semaines.

Après ce délai, les services municipaux pourront les enlever.

Le jardin du souvenir est entretenu par les services municipaux.

#### **Article 66 - Columbarium – caves-urnes**

Le columbarium et ses cases cinéraires sont mis à la disposition des familles pour leur permettre d'y déposer des urnes contenant les cendres de leurs défunts.

Les cases peuvent accueillir quatre urnes au maximum, en fonction de leurs tailles.

Les urnes doivent être adaptées aux dimensions des cases.

Les cases sont concédées aux familles au moment du dépôt de la demande écrite de concession cinéraire faite en mairie.

Les concessions cinéraires en columbarium peuvent s'obtenir pour une durée de 15 ans, 30 ans ou 50 ans renouvelables.

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal. Ces tarifs sont joints en annexe du présent règlement.

L'administration communale se réserve le droit de déterminer l'emplacement des cases demandées, le concessionnaire n'ayant en aucun cas le droit de fixer lui-même cet emplacement.

Aucun dépôt d'urne ne peut être effectué sans demande écrite préalable et autorisation du Maire.

Aucun dépôt d'urne ne peut être effectué sans la présence du Maire ou de son représentant.

Pour ouvrir et refermer la porte de la case, la famille du défunt devra faire appel, à ses frais, à l'entrepreneur agréé de son choix. Le joint de fermeture devra respecter les normes et l'esthétique du columbarium.

Le déroulement des opérations sera effectué sous le contrôle du Maire ou de son représentant.

Les noms, prénoms, dates et lieux de naissances et de décès de la personne dont l'urne est déposée au columbarium, seront consignés dans un registre tenu à cet effet en mairie. Seront également consignés dans ledit registre, la date, l'heure du dépôt ainsi que l'identité des personnes y ayant procédé, leur qualité et leur lien avec le défunt.

Pour chaque case ou concession cinéraire, le registre portera également le numéro de la concession, sa date, sa durée, l'état des différentes opérations effectuées (dépôt, reprise d'urnes), ainsi que la place restante.

Les urnes ne pourront être déplacées des cases sans une demande écrite préalable et une autorisation du Maire.

Aucun déplacement ou reprise d'urne ne peut être effectué sans la présence du Maire ou de son représentant.

Aucune inscription ne pourra être placée sur le columbarium sans avoir été préalablement soumise à l'approbation du Maire.

Les inscriptions seront gravées sur la plaque de fermeture (porte) des cases. Les plaques en métal gravé fixées sur la porte sont interdites.

Seuls pourront être gravés sur la plaque de fermeture (porte) les noms, prénoms, années de naissance et de décès des défunts dont les urnes ont été déposées. Ces inscriptions sont à la charge des familles.

Les familles pourront également faire apposer sur la plaque de fermeture (porte), une photo et/ou " un seul soliflore par case ". Toute inscription et apposition devront faire l'objet d'une demande écrite préalable et d'une autorisation du Maire.

Tous ces ornements ne pourront en aucun cas dépasser les dimensions de la plaque de fermeture (porte).

Tout autre signe ou ornement funéraire (plaques, croix, vases...) est interdit.

Le dépôt de fleurs, artificielles et naturelles, au pied du columbarium, est interdit.

Seules sont tolérées quelques fleurs naturelles, le jour du dépôt de l'urne, et pour une durée maximale de deux semaines. Après ce délai, les services municipaux pourront les enlever.

Sera également autorisé le dépôt de fleurs pour les Rameaux et la Toussaint, pour une durée maximale d'une semaine.

L'entretien de l'espace cinéraire est exclusivement réalisé par le personnel communal. Celui-ci ôtera systématiquement les fleurs lorsque leur état nuira à l'hygiène, à la salubrité ou au bon ordre.

## **9 - RÈGLES APPLICABLES AUX EXHUMATIONS, RÉDUCTIONS ET RÉUNIONS DE CORPS**

### **Article 67 - Demande d'exhumation**

L'exhumation est l'action de sortir un cercueil et/ou des restes mortels d'un caveau ou d'une fosse. L'intégrité du corps est préservée. Il ne s'agit pas d'une réduction de corps.

Toute demande d'exhumation sera faite par écrit à la mairie.

Aucune exhumation, sauf celles ordonnées par l'autorité judiciaire, ne peut avoir lieu sans l'accord préalable du Maire. Le demandeur devra fournir la preuve de la ré-inhumation (exemple: attestation du cimetière d'une autre commune). Elle pourra être refusée ou repoussée pour des motifs tirés de la sauvegarde du bon ordre du cimetière, de la décence ou de la salubrité publique.

Pour toute exhumation, il faut l'accord de tous les ayants droit, c'est-à-dire de tous les descendants directs. La demande devra être formulée par le plus proche parent du défunt qui fera preuve écrite de l'accord de tous les ayants droit. En cas de désaccord entre les membres de la famille ou proches, l'autorisation ne pourra être délivrée que par les Tribunaux.

Les exhumations et les transports de corps ne peuvent être effectués que par des personnes ou entrepreneurs habilités.



**Article 68 - Exécution des opérations d'exhumation**

Lors d'une exhumation, le cimetière est fermé au public.

Les exhumations ont lieu le matin avant 09 h 00.

Elles se déroulent en présence des personnes ayant qualité pour y assister, sous la surveillance et en présence du Maire ou de son représentant.

Lorsque le motif est le transfert du corps dans un autre cimetière, l'exhumation n'interviendra que si le monument a été préalablement déposé.

**Article 69 - Ouverture des cercueils**

Si au moment de l'exhumation, le cercueil est trouvé en bon état de conservation, il ne pourra pas être ouvert.

Si le cercueil est trouvé détérioré, le corps sera placé dans un autre cercueil de taille appropriée à condition qu'un délai supérieur à cinq ans depuis le décès se soit écoulé.

Si un bien de valeur est trouvé, il sera placé dans le nouveau cercueil et notification en sera faite sur le procès-verbal d'exhumation.

Les bois de l'ancien cercueil seront incinérés.

**Article 70 - Cercueil hermétique**

Tout cercueil hermétique pour maladie contagieuse ne pourra faire l'objet d'une exhumation.

**Article 71 - Mesures d'hygiène**

Les personnes chargées de procéder aux exhumations devront utiliser les vêtements et produits de désinfections imposées par la législation.

Avant d'être manipulés les cercueils et extraits des fosses seront arrosés avec une solution désinfectante.

**Article 72 - Réduction ou réunion de corps**

Lorsqu'un caveau est plein, ce qui rend une inhumation immédiate impossible, on peut procéder à une réduction ou réunion de corps. Il ne s'agit pas d'une exhumation.

La réduction de corps consiste à regrouper les ossements de la personne inhumée dans une boîte à ossements ou dans un reliquaire.

Quand il y a regroupement des ossements de deux personnes et plus, dans une même boîte à ossements ou dans un même reliquaire, on parle alors de réunion de corps.

Les ossements recueillis devront toujours être déposés, avec décence et respect, dans une boîte à ossements ou reliquaire de taille appropriée.

Si un bien de valeur est trouvé, il sera placé dans le reliquaire et notification en sera faite sur le procès-verbal.

Toute demande de réduction ou de réunion de corps sera faite par écrit à la mairie.

La réduction/réunion des corps dans les caveaux ne pourra être faite qu'après autorisation du Maire, sur la demande de la famille, et sous réserve que le concessionnaire initial n'ait pas précisé dans l'acte de concession les noms des personnes dont il autorisait l'inhumation dans la sépulture à l'exclusion de toutes autres ou sa volonté qu'il ne soit pas touché aux corps qui y reposent.

Par mesure d'hygiène et pour des raisons de convenance, la réduction des corps demandée par la famille en vue d'étendre la possibilité d'accueil d'une sépulture existante ne sera autorisée que quinze années après la dernière inhumation à la condition que ces corps puissent être réduits, c'est-à-dire qu'ils soient suffisamment consumés. Les restes du défunt sont réunis dans un reliquaire qui devra être déposé à côté du cercueil nouvellement inhumé. Dans tous les cas, le reliquaire devra rester dans le caveau d'origine.

La demande devra être accompagnée de l'autorisation signée de l'ensemble des ayants droit du défunt concerné, accompagnée de la photocopie de leur pièce d'identité et de la preuve de leur qualité d'ayant droit (livret de famille par exemple ou acte notarié...).

**10 – CAVEAU PROVISOIRE OU DEPOSITOIRE COMMUNAL**

**Article 73 – Destination du caveau provisoire ou dépositoire communal**

Un caveau provisoire ou dépositoire peut recevoir temporairement les cercueils destinés à être inhumés dans les sépultures non encore construites, en cours de construction ou de réparation.

Le dépôt d'un corps dans le caveau provisoire a lieu sur demande écrite et présentée par le plus proche parent du défunt, et après autorisation donnée par le Maire.

L'ouverture et la fermeture dudit caveau provisoire ne peut se faire qu'en présence du Maire ou de son représentant. L'ouverture dudit caveau provisoire donne lieu au paiement d'une taxe d'entrée.

La durée du dépôt en caveau provisoire est fixée à un mois maximum.

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal. Ces tarifs sont joints en annexe du présent règlement.

Si au-delà de la période d'un mois, le corps se trouve encore dans le caveau provisoire, la mairie se verrait dans l'obligation d'entamer les démarches pour faire respecter à la famille ses devoirs envers son défunt.

**11 - DISPOSITIONS RELATIVES A L'EXECUTION DU REGLEMENT MUNICIPAL DU CIMETIERE**

**Article 74 - Entrée en vigueur.**

Le présent règlement entrera en vigueur le 15 septembre 2017.

**Article 75 - Respect du règlement.**

Le présent règlement sera tenu à la disposition des administrés à la mairie.

Tout usager du cimetière (concessionnaire, ayant droit, famille, visiteur, entrepreneur...) doit respecter le présent règlement.

La mairie portera à la connaissance de tout futur concessionnaire ledit règlement. Toute signature d'acte de concession vaut acceptation dudit règlement.

Toute infraction au présent règlement sera constatée par le Maire, son représentant ou le personnel municipal et les contrevenants poursuivis devant les juridictions répressives.

Les services municipaux seront chargés de l'exécution du présent règlement.

En cas de non-respect de ce règlement, la municipalité décline toute responsabilité en cas d'incident ou d'accident.

\*\*\*\*\*

<b>TARIF DES DROITS EN CONCESSIONS FUNERAIRES</b>
---

**CONCESSIONS FUNERAIRES**

○ Concession de 30 ans	<i>délib. du 20/12/2007</i>	100,00 €
○ Concession de 50 ans	<i>délib. du 20/12/2007</i>	170,00 €
○ Concession perpétuelle	<i>délib. du 20/12/2007</i>	310,00 €

**ESPACE CINERAIRE**❖ **COLUMBARIUM**

○ Concession de 15 ans	<i>délib. n° 2014_05_42</i>	200,00 €
○ Concession de 30 ans	<i>délib. n° 2014_05_42</i>	400,00 €
○ Concession de 50 ans	<i>délib. n° 2014_05_42</i>	550,00 €

❖ **CAVES-URNES**

○ Concession de 15 ans	<i>délib. n° 2008_12_03</i>	310,00 €
○ Concession de 30 ans	<i>délib. n° 2009_06_32</i>	620,00 €

❖ **JARDIN DU SOUVENIR**

○ Taxe de dispersion de cendres (par urne)	<i>délib. n° 2015_09_17</i>	50,00 €
--	-----------------------------	---------